

**Objetivo:**

Aprender a comprender las funciones más avanzadas de Microsoft Excel, así como su uso práctico orientado al análisis de bases de datos, operaciones matemáticas y funciones básicas, así como el manejo de gráficas basados en tablas de información. Utilización de macros para tareas repetitivas.

**Contenido:**

1. **Opciones avanzadas de Edición.**
  - a. Formato Condicional: Resaltar reglas de celdas utilizando fórmulas y funciones.
2. **Uso de Filtros.**
  - a. Filtro Avanzado. Criterios personalizados. Criterios con textos, números, fechas, rangos de números y/o fechas.
3. **Funciones Estadísticas.**
4. **Funciones Matemáticas y Trigonométricas.**
5. **Función lógica.**
6. **Funciones de Búsqueda y Referencia.**
7. **Funciones de fecha y hora.**
8. **Funciones de Base de Datos.**
9. **Esquematización.**
  - a. Crear, modificar y eliminar esquemas.
  - b. Crear, modificar y eliminar subtotales automáticos.
10. **Tablas y gráficos dinámicos.**
  - a. Requisitos, usos, filtros, resumen, ordenación, agrupación y asociar gráficos.
11. **Bases de datos.**
  - a. Ficha Datos. Eliminar celdas duplicadas. Consolidar. Agrupar de filas/columnas
  - b. Validación de Datos en celdas: Números, Listas, Fechas, Horas y Longitud de Texto.
12. **Representación gráfica.**
  - a. Gráficos Avanzados.
  - b. Gráficos con eje secundario.
  - c. Indicadores Dinámicos en gráficos.
13. **Importar y exportar datos en Excel.**
  - a. Importar datos de Word a Excel y viceversa.
  - b. Exportar libro.
14. **Auditoria de una hoja de trabajo.**
  - a. Controlar errores en funciones.
  - b. Rastrear celdas precedentes y dependientes de una fórmula.
  - c. Mostrar y evaluar fórmulas.
15. **Combinar datos de fuentes múltiples.**
  - a. Comparación de bases aplicando la herramienta Consolidar.
  - b. Seleccionar gráficos intercambiables con el uso de botones.
16. **Protección de datos.**
  - a. Protección a nivel de libro, de hoja y de celda.
17. **Automatizando tareas repetitivas mediante macros.**
  - a. Crear, editar, configurar y ejecutar las macros.

**INFORMACION:****EFI Escuela Formacion Integral**

Calle Plomo 4, 47012 Valladolid

☎ 983 083 346 [info@efi-bde.es](mailto:info@efi-bde.es)