

# CURSO MICROSOFT TEAMS

20 Horas

## 1. Descripción general del curso

---

- Aprender el manejo de la herramienta Office 365, para facilitar la colaboración y la comunicación entre grupos de trabajo, aportando efectividad y eficiencia laboral dentro de su entorno de trabajo/organización.

## 2. Objetivos a alcanzar por los asistentes

---

**Unidad 1:** Configuración e instalación. Aplicación de escritorio

- Principales elementos: canal, ficha, contenido, T-Bot
- Teams en dispositivos móviles
- Integración con Skype Empresarial
- Integración con Office 365

**Unidad 2:** Trabajando con Microsoft Teams:

- Inicio de sesión y uso de la barra lateral
- Creación de tareas y avisos
- Equipos y canales
- El propietario y miembros del equipo

**Unidad 3:** Gestión de contenidos y mensajes:

- Compartir contenido fuera del equipo
- Gestión de mensajes, uso de mensajes privados
- La gestión de archivos y notificaciones
- Seguimiento de mis conversaciones y gestión de las notificaciones
- Generación de conversaciones productivas
- Como gestionar la información cuando se pertenece a varios equipos

**Unidad 4:** Gestión de reuniones:

- Reuniones y llamadas, comunicación y gestión
- Uso de apps, servicios y plugins

**Unidad 5:** Uso de Microsoft Teams desde dispositivos móviles

- La gestión de equipos y canales
- Personalización de Teams en dispositivos móviles
- Reuniones y llamadas en dispositivos móviles
- Mensajería
- Conversaciones privadas

**Unidad 6:** Administración de Microsoft Teams

- Gestión de acceso y usuarios
- Autenticación con clientes desktop
- Configuración del administrador para Teams
- Acceso de usuarios
- La integración con correo electrónico
- Los conectores con Office 365
- La gestión de grupos y los conectores



**EFI Escuela Formacion Integral**

Calle Plomo 4, 47012 Valladolid

☎ 983 083 346 [info@efi-bde.es](mailto:info@efi-bde.es)